



**Schoolgids
Basisschool
De Catamaran Landlust
(voorheen Wiltzangh)**



Schooljaar 2019-2020

Inhoudsopgave

Voorwoord	pag. 03
Schooltijden, vakanties en vrije dagen	pag. 04
Basisschool de Catamaran in het kort	pag. 05
Groepsindeling	pag. 06
Waar de school voor staat	pag. 08
Organisatie van het onderwijs	pag. 09
Gezonde school	pag. 14
Aanmelden en inschrijven	pag. 15
Zorg voor de ontwikkeling van kinderen	pag. 16
Kwaliteitszorg en de stap naar het Voortgezet Onderwijs (VO)	pag. 20
De ouders	pag. 22
De ontwikkeling van het onderwijs in de school	pag. 24
Sociale veiligheid op school	pag. 25
Verzuimprotocol De Catamaran	pag.26
Verzekeringen en aansprakelijkheid	pag. 29
Klachtenregeling en meldplicht	pag.29
Procedure schorsing en verwijdering	pag.31
AMOS maakt het verschil	pag.32

Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool de Catamaran – locatie Landlust 2019-2020.

De Catamaran Landlust (voorheen de Wiltzangh) is volop in beweging. Sinds schooljaar 2018-2019 vallen wij onder het bestuur AMOS (Amsterdamse Oecumenische scholengroep) en ontwikkelen we ons volop. In het schooljaar 2019-2020 hebben we zeven groepen: twee groepen 1/2, een groep 3, groep 4, groep 5/6, een groep 7 en een groep 8.

In deze schoolgids vindt u alle informatie over het reilen en zeilen van de school. Heeft u vragen, neemt u dan contact met ons op. Of loop even binnen, u bent van harte welkom!

Hilde Stange, locatiedirecteur



Schooltijden, vakanties en vrije dagen

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen.

Schooltijden

Maandag-Dinsdag-Donderdag-Vrijdag	08.30 tot 14.30 uur
Woensdag	08.30 tot 12.00 uur

De school gaat open om 8.20 uur, de lessen starten om 8.30 uur.

Vakanties en studiedagen 2019-2020

De school volgt de richtlijnen van het Ministerie voor Onderwijs.
Hieronder het overzicht van vakanties en vrije dagen:

Vakanties en studiedagen schooljaar 2019-2020

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	19-10 t/m 27-10-2019
Kerstvakantie	21-12-2019 t/m 05-01-2020
Voorjaarsvakantie	15-02 t/m 23-02-2020
Goede vrijdag	10-04-2020
Tweede Paasdag	13-04-2020
Meivakantie	25-04 t/m 08-05-2020
Hemelvaart	21 en 22-05-2020
Pinksteren	01-06-2020
Zomervakantie	03-07 t/m 16-08-2020

Studiedagen

Studiedagen	07 en 08-10-2019
Studiedagen	21 en 22-11-2019
Studiedag	03-02-2019
Studiedag	25-02-2020
Studiedag	15-05-2020
Studiedag	20-05-2020
Studiedag	03-07-2020

Ziekmelding

Meld telefonisch uw kind ziek voor 08.10 uur: telefoonnummer 020 6840451
Of stuur een mail voor 08.30 uur naar catamaran.landlust@amosonderwijs.nl

Basisschool de Catamaran Landlust - in het kort

Algemene gegevens

Oecumenische Basisschool De Catamaran Landlust
Hertspieghelweg 55
1055 KK in Amsterdam
Tel. 020 6840451
www.decatamaran.eu/landlust

Locatiedirecteur Catamaran Landlust en aanspreekpunt
Hilde Stange

Bestuur

De school is aangesloten bij AMOS, de Amsterdamse Oecumenische Scholengroep (zie ook bijlage 4)

Situering van de school

Basisschool de Catamaran Landlust is een buurtschool in Bos en Lommer. Vanaf 1-8-2019 zijn wij een locatie van De Catamaran en niet langer de Wiltzangh. De Catamaran heeft twee andere locaties: één hoofdlocatie in de Staatsliedenbuurt aan de Bentinckstraat (8 groepen) en een dependance in de Frederik Hendrikbuurt aan de Fagelstraat (4 groepen).

We werken samen met maatschappelijke buurtorganisaties en ondernemers. We maken gebruik van educatieve mogelijkheden van de buurt. We hebben een nauwe samenwerking met Impuls, die een voorschool in onze school heeft gevestigd.

Oecumenische basisschool

De Catamaran Landlust is vanaf 1-8-2019 een oecumenische basisschool, waarvan de wortels liggen in de protestants-christelijke traditie. Wij willen dat mensen en kinderen uit alle geloven en culturen een plek kunnen vinden op onze school. Van ouders en kinderen vragen wij bereidheid om deel te nemen aan onze vieringen.

Ouders en kinderen krijgen de mogelijkheid om invulling te geven aan uitingen van hun geloof (passend binnen de kaders en waarden van onze samenleving). Op deze wijze proberen wij invulling te geven aan kennis maken met elkaars achtergrond door ontmoeting en het opbrengen van wederzijds respect. Uiteindelijk zullen de kinderen zelf een eigen kijk op het leven ontwikkelen en zelf invulling geven aan wat voor hen waardevol en zinvol is.

Homogene en heterogene groepen

Wij werken met zowel homogene als heterogene groepen. Het heeft onze voorkeur om de groepen homogeen, dus per leerjaar in te richten. Kijkend naar de leerlingaantallen kunnen wij echter niet uitsluiten dat een combinatiegroep soms nodig is. Wij proberen de groepen niet te groot te maken en hanteren, in principe, een maximum aantal leerlingen van 30 per groep. Wij geven op school aandacht aan alle leerlingen. Dit betekent dat we de leerlingen leren om op bepaalde tijden zelfstandig te werken, zodat de leerkracht tijd heeft om aan één leerling of aan een groepje leerlingen extra instructie te geven. De leerkrachten zijn hierin geschoold. Onderwijs op maat bieden betekent "omgaan met verschillen". Sommige kinderen kunnen meer aan, andere leerlingen hebben juist extra hulp nodig. Deze hulp zal geboden worden in samenspraak met de intern begeleider.

Jump In school

We vinden het belangrijk om een gezonde levensstijl te stimuleren. Gezonde voeding (denk aan de tussendoortjes en aandacht voor traktaties) is hierbij van belang, alsmede voldoende

beweging. We bieden daarom minimaal tweemaal per week bewegen aan (gym of schoolzwemmen) en, in samenwerking met de gemeente, diverse naschoolse sportactiviteiten aan. Verderop in deze schoolgids leest u hier meer over.

Groepsindeling

Schooljaar 2019-2020 ziet er als volgt uit:

Groepsindeling en teamleden

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 a	Erzsébet	Erzsébet	Verica	Erzsébet	Erzsébet
1/2 b	Carma	Carma	Carma	Verica	Carma
3	Isabel	Isabel	Isabel	Isabel	Isabel
4	Laurie	Laurie	Laurie	Daniël	Daniël
5/6	Jamal	Jamal	Jamal	Jamal	Jamal
7	Jaap	Jaap	Jaap	Jaap	Jaap
8	Daniël	Lies	Lies	Lies	Lies

Ondersteunend personeel

Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Administratief medewerkster

Werner
Gitta

Conciërge
Onderwijsassistent
Intern begeleider
Directie

Maria en Loubna (Rajaa vervangt)
Karin
Hilde

Vervanging bij ziekte en verlof

Bij ziekte van teamleden wordt in eerste instantie gekeken of er intern ingevallen kan worden door niet aan een groep gebonden medewerkers, omdat zij bekend zijn met onze manier van werken in de klas. Dit om de onrust voor de kinderen zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast kunnen de kinderen met een zelfstandig werkpakket in uiterste noodzaak worden verdeeld over de andere groepen. Dit gebeurt per groep voor één dag. Hierna zal de groep een dag naar huis worden gestuurd. Als de collega ziek blijft zal dit hierna rouleren over andere groepen, zodat aan de onderwijstijd kan worden voldaan.

Bij kort en/of langdurig verlof van teamleden (bijvoorbeeld zwangerschap) wordt meestal voor langere periode een invalleerkracht aangetrokken.

Stagiairs

Jaarlijks stelt onze school een aantal stageplaatsen ter beschikking voor studenten van de IPABO en de Hogeschool van Amsterdam en Haarlem. Studenten worden begeleid bij het uitwerken van hun opdrachten. Van hen wordt verwacht dat zij zich conform de uitgangspunten van de school zullen opstellen. Via het ROC krijgen we ook stagiairs toegewezen die de opleiding tot onderwijsassistent volgen.

Wat is waar in onze gebouwen?

Wij hebben een bijzonder en sfeervol gebouw op de hoek van de Hertspiegheleweg. Het gebouw loopt rond en heeft naast een speelplein, een groen en speels buurtplein hierachter liggen waar volop gebruik van wordt gemaakt gedurende onze pauzes en met bijvoorbeeld sportdagen.

U komt binnen in onze grote hal, waar u aan de rechterkant onze twee kleutergroepen vindt, alsmede het kantoor van onze administratie, intern begeleider en directie. Links vindt u de ingang naar de voorschool van Impuls. Als u rechtdoor loopt is er een ingang naar onze ruime speelzaal en aula. Links de bocht om kunt in de hang waar onze groepen 3 t/m 8 zich bevinden.

De school gaat open om 08.20 uur. Alle ouders en kinderen worden dan welkom geheten bij de voordeur door de directeur of de conciërge (bij afwezigheid van beiden, door een andere medewerker van de school). Na de start van de school om 8.30 uur wordt de deur gesloten en dienen ouders en/of kinderen aan te bellen zodat zij naar binnen kunnen worden gelaten.

Wij hechten er grote waarde aan onze lessen op tijd te starten: om 08.30 uur. Bij te laat komen, wordt dit genoteerd in het leerlingdossier. Bij geregeld te laat komen, volgt een gesprek met de directie en zo nodig verwijzing naar de leerplichtambtenaar.

Waar de school voor staat

Zoals eerder gezegd is de school volop in ontwikkeling. Vanaf 1-8-2018 hoort de school bij AMOS en vanaf 1-8-2019 zijn we een locatie van de Catamaran. We willen onze leerlingen een fijne en veilige leerplek geven en werken het komende schooljaar hard om onze basis te optimaliseren.

Binnen de volgende speerpunten zijn we het komende jaar hard aan het werk:

Een veilig pedagogisch klimaat

We maken hiervoor gebruik van de lesmethode De Vreedzame School. We betrekken de kinderen bij afspraken. Kinderen uit groep 7 en 8 worden opgeleid tot mediator.

We trekken één lijn in schoolbrede afspraken over gedrag en omgang. We corrigeren leerlingen op een positieve manier en stimuleren gewenst gedrag door het geven van complimenten. De leerkrachten geven onderling het goede voorbeeld. Ook zullen er trainingen voor ouders/verzorgers worden aangeboden waaraan vrijwillig kan worden deelgenomen.

Er is een deskundig, professioneel team dat van elkaar leert

Ons team bestaat uit leerkrachten en ondersteunend personeel dat openstaat voor veranderingen en nieuwe inzichten; dat leert van elkaar en van andere AMOS-scholen door (klassen)bezoeken bij elkaar, intervisie, uitwisselen van kennis en (zelf-ontwikkeld) materiaal.

Sterke didactische lijn voor alle leerlingen

Door gedifferentieerd onderwijs op maat en door kinderen verantwoording te geven over hun eigen leerproces, werken we aan de didactische doorgaande lijn. We geven 'op dezelfde manier' les door alle groepen, zodat kinderen weten waar zij aan toe zijn. Er is speciale aandacht voor kinderen die wat extra nodig hebben; zowel als zij stof lastiger vinden of als zij juist meer uitdaging kunnen gebruiken.

Heldere zorgcyclus

Het team wordt ondersteund door de intern begeleider. Vier keer per jaar bespreekt de leerkracht zijn/haar groep met de intern begeleider. Alle kinderen en hun ondersteuningsbehoeften worden hierbij doorgenomen. Ouders worden hierbij betrokken en gezien als partner om het beste uit de kinderen te kunnen halen.

De organisatie van het onderwijs

Wij werken zowel in een jaarklassensysteem als met een combinatiegroep. Zo hebben wij heterogene kleutergroepen en een groep 5/6. Wij geven op school aandacht aan alle leerlingen. Dit betekent dat we de leerlingen leren om op bepaalde tijden zelfstandig te werken, zodat de leerkracht tijd heeft om aan één leerling of aan een groepje leerlingen extra instructie te geven. De leerkrachten zijn hierin geschoold. Onderwijs op maat bieden betekent “omgaan met verschillen”. Sommige kinderen kunnen meer aan, andere leerlingen hebben juist extra hulp nodig. Deze hulp zal geboden worden in samenspraak met de intern begeleider.

Elk jaar wordt bekeken welke leerkracht in welke groep komt. Het streven is een leerkracht een aantal jaren dezelfde jaargroep te laten houden, zodat routine kan worden opgebouwd. Anderzijds is het goed van tijd tot tijd van klas te wisselen zodat alle leerkrachten een goed beeld krijgen van het totale onderwijsaanbod van de basisschool. Op die manier weten zij goed wat de beginsituatie is van kinderen in de klas en wat het jaar erop van de kinderen wordt verwacht aan kennis en vaardigheden.

Samenstelling van het team

Op onze school is een divers aantal mensen werkzaam. Deze mensen kunnen verschillende functies hebben.

De directie

Basisschool De Catamaran Landlust hoort bij basisschool de Catamaran gelegen in stadsdeel Westerpark. Hilde Stange is de locatiedirecteur van de Catamaran Landlust, Stella Meijboom van de Catamaran Bentinckstraat en Fagelstraat.

De Intern Begeleider

De Intern Begeleider (IB) coördineert de leerlingzorg en begeleidt leerkrachten. Indien noodzakelijk kan de IB-er een leerling toetsen en onderzoeken bij uitval op hun leerprestaties. Zij begeleidt tevens de leerkrachten bij het maken en uitvoeren van groeps- en individuele handelingsplannen voor de leerlingen. Op de Catamaran Landlust is Karin Biessen de intern begeleider.

De groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het lesgeven aan hun groep. Zij zorgen ervoor dat uw kind zo volledig mogelijk tot zijn/haar recht komt.

De onderwijsassistent/remedial teacher

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten bij het onderwijs. Door de onderwijsassistent is het nog beter mogelijk onderwijs op maat te geven omdat zij, na instructie door de leerkracht, met een groepje kinderen of een individueel kind aan het werk gaat.

De vakleerkrachten

Wij hebben de beschikking over een vakleerkracht gymnastiek.

De Interne Cultuur Coördinator

Deze coördinator coördineert de culturele activiteiten op onze school. Schooljaar 2019-2020 is dit Erzsébet Oosterveld.

De anti-pestcoördinator

Deze zorgt er onder andere voor dat er een werkbaar en gedegen pestprotocol gereed is en nageleefd wordt. Onze antipestcoördinator is Laurie van der Voort.

De schoolcontactpersoon

Wanneer een kind, een ouder of een leerkracht zich ernstig zorgen maakt over onjuist gedrag van volwassenen en/of kinderen, op welk gebied dan ook, dan kan men terecht bij de schoolcontactpersoon. Deze heeft als taak om onder geheimhouding dit verhaal of probleem aan te horen en samen met de betrokkene te zoeken naar de beste oplossingsmethode. Het is niet de bedoeling dat de schoolcontactpersoon probeert het probleem op te lossen. Voor de procedure verwijzen we verder naar de bijlage.

Onze schoolcontactpersoon is Lies Post.

De conciërge

De conciërge zorgt ervoor dat de school er netjes uitziet, ze verricht lichte huishoudelijke werkzaamheden en verleent hand- en spandiensten aan de leerkrachten en directie. Onze conciërge is per 1-8-2019 : Robin Verrier. Robin zal op woensdagen en vrijdagen aanwezig zijn.

De administratief medewerkster

Op school is een administratief medewerkster werkzaam. Zij zorgt voor een groot deel van de administratie waaronder de aanmeld- en inschrijfprocedure en verzuimadministratie. Daarnaast neemt zij de telefoon aan en geeft indien nodig berichten door aan de leerkrachten. Onze administratrice is Gitta Stobbe Poortman.

De activiteiten voor de kinderen

Het lesaanbod

Met behulp van de volgende methoden werken wij met de kinderen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Voor de inhoud van de kerndoelen verwijzen wij u naar www.slo.nl.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Technisch lezen	Veilig leren lezen Estafette
Taal	Taalactief
Spelling	Taalactief
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip/Tekstverwerken Taalactief
Studievaardigheden	Blits
Rekenen	Wereld in getallen
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Take It Easy

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de volgende methoden als bronnenboek

Taalontwikkeling	Sil op school Fonemisch bewustzijn
Rekenontwikkeling	Sil op school
Leerstof verdieping	Cijferend bewustzijn

Voor de groepen 1 t/m 8 gebruiken we daarnaast nog de volgende methoden:

Sociaal emotionele vorming Vreedzame School

Expressievakken Moet je doen!

Technisch lezen

In groep 1/2 wordt met alle kinderen op een speelse manier aandacht besteed aan klanken en woorden en worden voorbereidende rekenwerkjes gedaan.

Bij de start in groep 3 kan, ook dankzij de vernieuwde methode Veilig leren lezen, wordt rekening gehouden met verschillen. Zowel bij de instructie als de verwerking kan daarbinnen goed gedifferentieerd worden. Hiervoor wordt ook Estafette ingezet.

Vanaf groep 4 wordt gewerkt met Estafette. Ook in deze methode wordt gedifferentieerd. De lessen worden steeds op drie niveaus gegeven.

Begrijpend lezen

In groep 3 is het begrijpend lezen onderdeel van het taalonderwijs met de methode Veilig leren lezen Kim-versie. Vanaf groep 4 hanteren we de methode Taalactief en Nieuwsbegrip. In Nieuwsbegrip worden de leesstrategieën (aangepast aan de verschillende niveaus binnen een klas) aangeleerd met teksten die aansluiten bij de actualiteit.

Taal

In de onderbouw wordt taal thematisch aangeboden, waarbij de methode Sil op school wordt gebruikt. In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de taal/leesmethode Veilig leren lezen Kim-versie. Vanaf groep 4 wordt gebruik gemaakt van de taalmethode Taalactief.

Schrijven

Vanaf groep 1 werken we met de methode Pennenstreken. De methode start bij de kleuters met het oefenen van schrijfpatronen. Deze methode wordt in de hogere groepen ook gebruikt.

Rekenen

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de rekenmethode 'Wereld in getallen'. In de kleuterbouw wordt wekelijks gewerkt aan een onderdeel binnen een rekendomein mede aan de hand van de kleutermethode Sil op school.

Taal en rekenen komen elke dag aan de orde; spelling viermaal per week. Bij alle vakken wordt de hele dag door gewerkt aan het uitbreiden van de woordenschat.

Wereldoriëntatie

De zaakvakmethoden die wij gebruiken zijn:

Geschiedenis

Speurtocht

Aardrijkskunde

De Blauwe Planeet

Voor de zaakvakken zullen we komend schooljaar op zoek gaan naar een nieuwe, meer op onderzoekend leren gerichte methode die past bij onze leerlingen.

De kinderen van de groepen 6 en 7 werken een gedeelte van het jaar in hun eigen schooltuin. Er wordt gezaaid, geplant, gepoot en geoogst.

Engels

Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen Engels. We doen dat met de methode Take It Easy. In deze methode wordt gewerkt met het digitale bord, waarop native speakers te horen zijn.

Verkeer

Er wordt gewerkt met materiaal van Verkeersplein Veiliger door het verkeer. In groep 7 wordt meegedaan aan het verkeersexamen. Als voorbereiding hierop wordt gewerkt met computerprogramma's en schriftelijk les- en oefenmateriaal. In groep 8 wordt het praktisch verkeersexamen op de fiets afgelegd.

Kunstzinnige oriëntatie

Elke leerkracht besteedt aandacht aan kunstzinnige vorming. De methode "Moet je doen!" wordt gevolgd en biedt leerlijnen op het gebied van tekenen, handvaardigheid, drama en muziek.

Bewegingsonderwijs

De Catamaran Landlust gymt in de gymzaal van de Boomgaard. De gymlessen worden verzorgd door een vakdocent. De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen 1x per week gym van een vakdocent en 1x per week van hun eigen leerkracht in het speellokaal van de school.

Sociaal emotionele vorming

De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen, gebruiken wij KIIK (groep ½) en Zien (groep 3 t/m 8). Wij meten de sociale veiligheid ieder jaar door middel van een enquête van Vensters (groep 6 t/m 8) en Scholen met Succes eens per twee jaar (alle groepen).

Computers

De kleuters werken met educatieve software van Gynzy en Squla.

In groep 3 werken we met software die bij onze leesmethode "Veilig leren lezen Kim-versie" hoort en met "Wereld in getallen".

De groepen 4 tot en met 8 werken ook met de software bij "Wereld in getallen" en met de software die bij de methode "Taalactief" hoort.

Alle groepen beschikken over een nieuw digitaal schoolbord.

Remediërende programma's waar wij mee werken zijn Taalzee en Rekeningtuin. Als kinderen hiervoor worden aangemeld, krijgen zij ook een inlogcode om thuis verder te oefenen.

Andere activiteiten voor kinderen

Vieringen en feesten zijn bij ons op school belangrijk. Daarom besteden wij uitgebreid aandacht aan het sinterklaasfeest, het kerstfeest en het paasfeest.

Het zomerfeest vieren we aan het eind van schooljaar.

Naschoolse activiteiten

Gedurende het jaar hebben we een ruim aanbod van naschoolse activiteiten doordat we samenwerken met West Beweegt en Combiwel. Zij organiseren in blokken diverse soorten sport- en spelactiviteiten op onze school na schooltijd.

Gezonde school

Wij stimuleren een gezonde levensstijl. In dit kader hanteren we regels en afspraken omtrent voeding en zorgen er ervoor dat alle groepen minimaal twee maal per week bewegen.

10 uurtje

Rond 10 uur hebben we op school een kleine pauze. We eten dan gezamenlijk fruit of groenten en we drinken water. We vragen ouders om elke dag aan hun kind een stuk fruit of groenten mee te geven. Kinderen krijgen op school water uit de kraan. Ouders hoeven dus geen drinken van thuis mee te geven.

Lunch

Onze school heeft een continuooster (behalve op woensdag). Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. We lunchen dan gezamenlijk in de klas. We vragen ouders om hiervoor een gezonde lunch mee te geven. Een gezonde lunch bestaat bijvoorbeeld uit volkoren of bruin brood met niet te dik beleg. Een maaltijd met bijvoorbeeld zilvervliesrijst, volkorenpasta, couscous of aardappel is een gezond alternatief. Fruit en groenten zijn een goed aanvulling op de lunch. Voor drinken bij de lunch zorgt de school. Kinderen krijgen water.

Traktaties

Als kinderen jarig zijn mogen zij trakteren.

Kinderen mogen dan uitdelen aan kinderen in hun eigen klas. Ook traktaties zien wij graag gezond. Een traktatie kan bestaan uit groenten en fruit. Voor andere traktaties geldt: hou het klein en beperk het tot één product. Uitgangspunt hierbij is dat traktaties maximaal 75 kcal bevatten.

Aanmelden en inschrijven: het toelatingsbeleid

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam (www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website.

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

Leerlingen van andere scholen

Het komt voor dat ouders halverwege het schooljaar hun kind op onze school willen plaatsen. In dat geval zal de directeur eerst contact opnemen met de school waar het kind vandaan komt. We gaan ervan uit dat ouders *eerst* zelf de huidige schooldirectie op de hoogte gesteld hebben van hun besluit. Het is belangrijk dat ouders duidelijk aangeven waarom zij willen veranderen van school en wat de verwachtingen zijn. Vervolgens vraagt de directeur of Intern Begeleider (IB-er) onderwijskundige informatie op bij de vorige school. Indien school en ouders het eens worden, neemt de IB-er eventueel nog toetsen af bij het kind. Daarna gaat het kind op bezoek in de klas, zodat er gelegenheid is tot observatie. Op grond van de beschreven procedure wordt in overleg met de ouders besloten of het kind aangenomen wordt en in welke groep het wordt geplaatst.

Na ontvangst plaatsingsbevestiging

De leerkracht zal ongeveer een maand voor uw kind 4 jaar wordt contact met u opnemen. Dan worden er afspraken gemaakt op welke momenten uw kind mag komen wennen. Vanaf de vierde verjaardag is uw kind elke dag van harte welkom. In de eerste week ontvangt u via de leerkracht een tasje met nog meer informatie over de school. Voordat uw kind komt wennen heeft u een intakegesprek op school. De school nodigt u uit voor dit gesprek. In dit gesprek komt de ontwikkeling van uw kind vanaf de geboorte aan de orde.

Wij vragen van u als ouders dat u de christelijke identiteit van de school respecteert. Dit betekent dat alle kinderen meedoen aan de christelijke vieringen.

Leerplicht 4- en 5- jarigen

Een kind mag vanaf zijn vierde verjaardag naar de basisschool. Het is dan nog niet verplicht om naar school te gaan, hoewel dat wel wenselijk is. Als uw kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand ná de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden. In uitzonderlijke gevallen is een hele schoolweek nog te vermoeiend voor een vijfjarige. Dan kunt u in overleg met de leerkracht beslissen dat uw zoon of dochter nog

vijf uur per week thuis mag blijven. Deze uren mogen niet worden opgespaard. In een schriftelijk verzoek aan de directeur kunt u vragen om dit aantal uit te breiden tot tien uur per week. Zodra uw kind zes jaar is stopt deze regeling.

Zorg voor de ontwikkeling van kinderen

Passend Onderwijs

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid; het is erop gericht dat kinderen zich zo goed mogelijk ononderbroken kunnen ontwikkelen en het beste uit zichzelf leren te halen. We vinden het belangrijk, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en opbrengsten realiseren die leiden tot **passend vervolgonderwijs**. Wij houden hun vorderingen daarom goed in de gaten. Dat doen we door hun werk na te kijken, door hun gedrag te observeren en door waar nodig extra of aangepaste instructie te geven. Ook de vaste toets-momenten geven een goed beeld van de ontwikkeling die een leerling doormaakt. Alle gegevens over een leerling worden genoteerd in een leerlingvolgsysteem. In dit hoofdstuk leest u hoe wij te werk gaan.

Wij streven naar het aanbieden van onderwijs op maat en daarom differentiëren we bij de instructie en de verwerking van de aangeboden leerstof zowel naar inhoud als naar tempo. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Op onze school werken we **opbrengstgericht**. Bij bespreking van de resultaten van de groep en/of individuele leerling wordt het behaalde resultaat vergeleken met het gestelde doel. Als de behaalde score structureel onder of boven de verwachte score ligt, worden er door de IB-er en de leraar acties ondernomen, bijvoorbeeld:

- Meer tijd besteden aan een specifiek vak zodat er vaker geoefend kan worden
- Stof die foutloos beheerst wordt inkorten, zodat tijd overblijft voor plusopdrachten
- Inzet van extra concreet materiaal

Deze acties, ter aanvulling op het reguliere aanbod vanuit de methodes, wordt beschreven in het *onderwijsplan*. De schoolleiding en de IB-er voeren met regelmaat klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leerkracht lukt om de ondersteuning en acties, beschreven in het onderwijsplan, toe te passen en te bepalen of deze effect hebben.

Leerkrachten overleggen minstens vier keer per jaar met de Intern Begeleider over de ontwikkeling van elk kind, indien nodig vaker. Zij bespreken de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling en maken afspraken over de gewenste aanpak op basis van het groepsplan.

Ouders krijgen tweemaal per jaar vanaf leerjaar 2 een rapport over hun kind.

Alle resultaten worden op school- en groepsniveau geanalyseerd om de leeropbrengsten succesvol te verbeteren. Wij stellen hoge verwachtingen aan leerprestaties van onze leerlingen en stimuleren professionele ontwikkeling van de leerkrachten om dit te waarborgen.

Leerlingdossier

We houden de resultaten van alle leerlingen bij in een digitaal leerling dossier (ParnaSsys). We nemen in ons systeem ook gegevens op over het gezin, de leerling zelf en toets- en rapportgegevens. We gaan hier vertrouwelijk mee om: de leerlingdossiers zijn alleen toegankelijk voor personeel van school. Indien ouders het dossier willen inzien, kunnen zij hiervoor een afspraak maken met de school.

Interne begeleider

Bij ons op school werkt een Intern Begeleider (IB-er). De taken van een IB-er zijn: het coördineren van de leerlingenzorg, het leerlingvolgsysteem en leerling-besprekingen. De IB-er speelt ook een belangrijke rol als een leerling begeleiding krijgt van een ambulante begeleider van een speciale (basis)school of als er een onderzoek wordt gestart. Naast deze werkzaamheden heeft de IB-er de volgende taken;

- na- en bijscholing van het team;
- ontwikkelen en bijstellen van de pedagogische en didactische aanpak binnen de school;
- gestalte geven aan de onderwijsvisie.

Voortgang

Tijdens de rapportbesprekingen en overige gesprekken met de leerkracht hoort u hoe het met uw kind gaat op school en wordt alles met u besproken en aan u uitgelegd. Wij verwachten van u dat u als ouder en/of verzorger aanwezig bent bij deze gesprekken. Als er tussendoor een reden is om iets met u te bespreken over uw kind dan wordt u opgeroepen door de leerkracht en/of interne begeleider. Natuurlijk kunt u zelf ook een afspraak maken met de leerkracht of de interne begeleider als u daar behoefte aan heeft.

Zorgbreedteoverleg

Drie keer per jaar overlegt de school met hulpverleners en professionals rondom de school. Dit heet het zorgbreedteoverleg (ZBO). De Ouder Kind Adviseur (OKA), de politie, de GGD en de leerplichtambtenaar zijn onder andere hierbij betrokken. Als er zorg is over uw kind of uw gezin dan wordt dat in dit overleg met u besproken. Als uw kind in het ZBO wordt besproken, wordt u als ouder bij deze bespreking uitgenodigd.

De Ouder Kind Adviseur

Als een leerling problemen heeft in de sociaal-emotionele ontwikkeling, of als u als ouders tegen problemen in de opvoeding aanloopt, dan kunt u een beroep doen op onze Ouder Kind Adviseur (OKA). Zij biedt hulp, variërend van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Is er meer of andere hulp nodig, dan bekijkt de OKA samen met u bij welke instelling u het beste terecht kunt. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de hulp is gratis.

De OKA heeft een onafhankelijke positie. U kunt als ouder het initiatief nemen de OKA te benaderen. Als het initiatief uitgaat van de directeur, de leerkracht of intern begeleider, dan gebeurt dat altijd in overleg met u als ouders.

De Ouder Kind Adviseur op de Catamaran is momenteel Kubra Yasar (*spreekuur op maandag van 09.00 – 10.00u) en/of op afspraak.*

Handelingsplan

Het komt voor dat een leerling (tijdelijk) niet goed mee kan komen in de groep. Het tempo ligt misschien te hoog of hij kan de leerstof niet goed verwerken. In sommige gevallen stellen we dan een handelingsplan op. Daarin staan de stappen die gezet moeten worden om het leerprobleem op te lossen en binnen welke termijn dat moet plaatsvinden. De duur van een handelingsplan is 6 à 8 weken. De groepsleerkracht stelt het handelingsplan op, vaak met hulp van de IB-er. De inhoud van het handelingsplan wordt besproken met de ouders en ook de evaluatie wordt met ouders besproken. Eventueel wordt de handelingsperiode eenmalig verlengd. Als dit niet toereikend genoeg is, wordt er met medeweten van ouders een groeidocument aangemaakt en ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Wat houdt Passend Onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht of kijk op www.swvamsterdamdiemen.nl.

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Wilt u dat inzien, klik dan hier [Schoolondersteuningsprofiel](#)

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de OKA (ouder- en kindadviseur) van onze school. Haar naam is Mirjam Wiebenga. Zij is op maandagen van 09.00 tot 10.00u bereikbaar op school.

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

www.swvamsterdamdiemen.nl. Contactgegevens:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl.

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl.

Basisondersteuning

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies (zie enkele voorbeelden hieronder) die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie (extra concreet materiaal zoals blokjes en/of individuele begeleiding);
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement (aanvullende adaptieve software);
- medische handelingen;
- faciliteiten in het gebouw (aangepast meubilair);
- sociale vaardigheid en gedrag (Rots en Water).

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor stelt de school, met medeweten van ouders, een groeidocument op. Er zijn middelen beschikbaar om dit plan te realiseren.

Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We evalueren aanpassingen/veranderingen, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

Schooljaar 2018-2019 stond in het teken van overgang. De school sloot zich aan bij AMOS en moest op diverse gebieden verandering ondergaan. Er waren diverse wisselingen in alle lagen van de school.

Schooljaar 2019-2020 zal een jaar worden waarbinnen diverse verbeterlagen worden gemaakt. Onze verbeterlagen richten zich op de leerlijn pedagogisch klimaat, didactische doorgaande lijn en manier van lesgeven, verder bouwen aan onze professionele teamcultuur, onze zorgcyclus duidelijk neerzetten voor teamleden en ouders en het uitkiezen van een nieuwe methode voor de zaakvakken.

Als u hier meer over wilt lezen, dan kan dat in het schoolplan. Dit plan ligt ter inzage bij de directie in het kantoor.

Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scoren.

Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl. De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website www.voschoolkeuze020.nl.

De verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de Cito Eindtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Het schooladvies

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies:

Eind groep 7 heeft de school een gesprek met u en uw kind over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is de leerkracht van uw kind aanwezig en de directeur of de IB-er. Halverwege groep 8 vindt een vervolggroep 8 plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in de leerkracht van uw kind en de directeur of IB-er aanwezig.

Alle leerlingen in groep 8 krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies niet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl.

Resultaten gemiddelde CITO-eindscores van de laatste jaren

In deze tabellen vindt u een overzicht van de resultaten. De ongecorrigeerde score betreft de resultaten van alle leerlingen uit groep 8. De gecorrigeerde score betreft de gemiddelde score exclusief de resultaten van de leerlingen die wettelijk niet verplicht waren om de Eindtoets te maken (i.v.m. o.a. verwijzing naar Praktijkonderwijs). De normscore van onze schoolgroep voor 2018 was: 534,5.

Kalenderjaar	2018	2019
CITO eindscore (gecorrigeerd)		535,1
CITO eindscore (ongecorrigeerd)	535,9	533,4
Gemiddelde vergelijkbare scholengroep	534,5	533,1

Uitstroom gegevens

	VMBO B/K	VMBO T	VMBOT/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2019	3	3	3	2	2	3

De ouders

Op de Catamaran zijn wij ervan overtuigd dat u als ouder onze belangrijkste partner bent in het onderwijs. Dit begint al bij het op tijd komen op school voordat de lessen zijn begonnen. We delen immers samen de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Daarom vinden wij het heel belangrijk dat het contact met u goed verloopt. De ontwikkeling van uw kind staat in dat contact voorop. Het hele jaar door zijn er momenten waarop we u graag laten zien waar uw kind zoal mee bezig is op school. U kunt ook zelf aangeven als u een afspraak wilt maken met de groepsleerkracht, de intern begeleider of de ouder- en kind adviseur. Verder is er in onze school altijd veel te doen. We

maken daarom ook altijd graag gebruik van de hulp van ouders. Om het geheel in goede banen te leiden hebben we klassenouders in onze school, die in overleg met de leerkracht ouders vraagt om te helpen bij allerlei activiteiten.

Mocht u als ouder vragen hebben over schoolbeleid dan kunt u zich richten tot de Medezeggenschapsraad (zie hieronder).

Oudergesprekken

Het schooljaar start met een ronde startgesprekken: een gesprek waarin u kennis kunt maken met de (nieuwe) leerkracht van uw kind. Deze gesprekken zijn verplicht. De ouders van de kinderen van groep 1 worden uitgenodigd door de leerkracht op een ander passend moment mocht dit nuttiger uitkomen gezien het startmoment dan het kind. Vanaf groep 2 krijgen de kinderen een rapport: deze gesprekken vinden plaats in februari/maart en juni. In de jaarkalender staan deze gesprekken ingepland. Deze gesprekken zijn ook verplicht. Het biedt u als ouder de mogelijkheid gedurende 10 minuten met de leerkracht van gedachten te wisselen over uw kind. Aan het eind van het schooljaar mag u het rapport houden. In november en april zijn er facultatieve gesprekken. Leerkracht of ouders kunnen dit gesprek aanvragen. Uiteraard geldt dat als u iets dringends te bespreken heeft, u natuurlijk een aparte afspraak met de leerkracht kan maken. Voor zowel het voortgangsgesprek als het rapportgesprek wordt u expliciet uitgenodigd.

Op een rij:

September: startgesprek ouder/kind/leerkracht (verplicht)

November: facultatieve gesprekken

Februari/maart: voortgangsgesprek met rapport 1 ouder/kind/leerkracht (verplicht)

April: facultatieve gesprekken

Juni: evaluatiegesprekken met rapport 2 ouder/kind/leerkracht (verplicht)

Ouders die met hun vierjarige nieuw op school komen, worden voor de eerste schooldag uitgenodigd voor een intakegesprek met de leerkracht.

Algemene informatie

In de eerste maand van het schooljaar is er in elke klas een kennismakings-/informatie avond.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een verplicht orgaan op een basisschool. De functie van de MR is het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. De MR is bevoegd tot bespreking van alle onderwerpen die de algemene zaken in de school betreffen. Op grond van het initiatiefrecht kan de MR aan het bestuur van AMOS en/of de directeur van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht als het gaat om het goedkeuren van bijvoorbeeld het nieuwe schoolplan, gewijzigde schooltijden en de inhoud van de schoolgids. Ook kan de MR gebruik maken van adviesrecht bij bijvoorbeeld het meerjarig financieel beleid, de vakantieregeling en het organisatiebeleid. Onze MR bestaat uit een rechtstreeks gekozen vertegenwoordiging van drie ouders (oudergeleding) en drie medewerkers (personeelsgeleding), te weten:

Personeelsgeleding

Erzsébet Oosterveld

Karin Biessen

Oudergeleding

Najat Hoonit (voorzitter)

Said Aarrass

Leden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Daarna worden verkiezingen gehouden en kunnen alle ouders en medewerkers zich kandidaat stellen. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij

anders vermeld. Bij zaken die de school raken kunnen ouders en medewerkers agendapunten aandragen via mr.catamaranlandlust@outlook.com.

Ouderraad

In de ouderraad zijn de ouders van leerlingen vertegenwoordigd die zich betrokken voelen bij de school. In het belang van het kind is het essentieel dat er een goede samenwerking is tussen ouders en leerkrachten. Een Ouderraadslid levert een positieve bijdrage aan de gang van zaken op school. In eerste instantie is de Ouderraad er om activiteiten te organiseren die bijdragen aan een goed schoolklimaat zoals sport- en culturele evenementen, Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasfeest e.d. Als u mee wilt helpen of een vraag heeft over de schoolse activiteiten, kunt u contact opnemen met het aanspreekpunt van de OR: Sadi Kocak: sadi_kocak@hotmail.com

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Omdat AMOS een onderwijsinstelling is met veel scholen is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin is een aantal personeelsleden van AMOS en ouders van de scholen vertegenwoordigd. De GMR heeft informatierecht, adviesrecht en instemmingsrecht. Dat betekent dat het bestuur altijd moet zorgen dat de GMR op tijd de juiste informatie heeft, dat voorgenomen besluiten van het bestuur ter advies aan de GMR worden voorgelegd, en dat de GMR met bepaalde besluiten moet instemmen.

Ouderbijdrage

Ouderbijdrage voor extra aanbod

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. U kunt de ouderbijdrage bij ons ook voldaan met de stadspas met groene stip op naam van uw kind. Ook kan er samen met directie altijd gekeken worden naar betaling in termijnen.

Officieel mogen wij als school leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Hoogte van de ouderbijdrage

Op de Catamaran Landlust wordt uw bijdrage onder andere besteed aan:

- Vieringen als het Sinterklaasfeest, Pasen en Kerst
- Sportactiviteiten
- Educatieve uitstapjes
- Kinderboekenweek

De ouderbijdrage voor schooljaar 2019-2020 is: € 55,- voor het eerste kind. Voor het tweede/derde/vierde etc. kind op onze school geldt een bijdrage van € 30,-

Het rekeningnummer is NL90RABO0157448738, ten name van de CATAMARAN met de naam of namen van uw kind(eren) en de groep waarin zij zitten;

Daarnaast wordt in groep 8 een bijdrage gevraagd voor het kamp.

In sommige gevallen kunt u als ouder gebruik maken van de “scholierenvergoeding” van de gemeente Amsterdam. Voor vragen hierover kunt u terecht bij de OKA. Ook kunt u als ouder met de stadspas met groene stip betalen.

De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Ons onderwijs is geen vaststaand gegeven. Wij kijken regelmatig kritisch naar onze resultaten en aanpak en passen ons aanbod aan waar nodig. Ook ontwikkelingen vanuit de (veranderende) maatschappij worden gevolgd en krijgen waar nodig een plek in ons onderwijs. Soms doen wij dit omdat nieuwe wetgeving ons hiertoe verplicht, vaker nog omdat wij de meerwaarde van nieuwe inzichten onderschrijven.

In gezamenlijkheid met ons bestuur heeft ons team voor aankomend jaar bepaald welke accenten gelegd en welke ontwikkelingen doorgevoerd worden. Dit proces gebeurt weloverwogen waarbij de gemeenschappelijke visie en het belang van de kinderen bepalend zijn voor de te maken keuzes. Hieronder geven wij beknopt weer welke ontwikkelingen en gebieden in schooljaar dit schooljaar centraal staan. In ons Schoolplan 2016-2020 vindt u het volledige overzicht voor de komende vier schooljaren. U kunt een link naar ons Schoolplan vinden op onze website.

Handelingsgericht werken

Wij werken volgens de methodiek Handelingsgericht Werken. Concreet houdt dit in dat de ontwikkelbehoefte van leerlingen centraal staat in ons onderwijs. Handelingsgericht werken vindt o.a. uitwerking in hoe wij onze onderwijsplannen inrichten, gesprekken met leerlingen en ouders aangaan, onze instructies inrichten en afstemmen op (groepjes) leerlingen. Onderzocht wordt ook hoe we de betrokkenheid van leerlingen en het gevoel van eigenaarschap kunnen vergroten. Het inzetten van coöperatieve werkvormen is hier onderdeel van.

Uniformiteit, eenduidigheid en vastlegging

Een belangrijk onderdeel van schoolontwikkeling is ook borging en vastlegging. De afgelopen jaren, maar zeker ook de aankomende jaren, zijn er veel ontwikkelingen doorgevoerd en zijn er nieuwe leerkrachten aan onze school verbonden.

Dit schooljaar wordt gebruikt om onze basis op stevig neer te zetten en doorgaande lijnen aan te brengen of te versterken.

Sociale veiligheid op school

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Hiervoor hebben we de volgende maatregelen genomen:

- Onze school heeft contactpersonen veiligheid: Lies Post is contactpersoon en Laurie van der Voort is anti-pest coördinator.
- Er is een verbod op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag. Schelden is niet toegestaan.
- Er is een algeheel verbod tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen.
- Bij het plegen van een strafbaar feit wordt altijd contact met de politie opgenomen en aangifte gedaan.
- In geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag zal contact met de politie worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het Jeugdzorg adviesteam of bureau Jeugdzorg.
- Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de (brede) school bevinden. Daarnaast heeft het bestuur een **gedragsprotocol** beschreven, waarin duidelijk staat welk gedrag wij van alle betrokkenen binnen en buiten de school verwachten.

Wij hechten grote waarde aan een veilig pedagogisch klimaat.

Om de sociale veiligheid in kaart te brengen maken we gebruik van de volgende instrumenten:

De school monitort de sociale veiligheid op verschillende manieren

- Veiligheidsthermometer van Vreedzame School
- KIJK en ZIEN vragenlijst voor team en kinderen vanaf de bovenbouw
- Tevredenheidsenquête Scholen met Succes tweejaarlijks

De gegevens die uit deze enquêtes komen gebruiken wij in ons dagelijks onderwijs en contact met kinderen.

Op de Catamaran maken we gebruik van de methode Vreedzame school.

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Wij voeren persoonlijke gesprekken met kinderen, houden klassenvergadering met de hele groep over onderwerpen die besproken worden in de leerlingenraad.

Verzuimprotocol De Catamaran

Dagelijks

- Ouders/verzorgers melden telefonisch tussen 08.00 en 08.20 uur de afwezigheid van hun kind.
- De conciërge of administratief medewerker of leerkracht verzamelt de ziekmeldingen, zet dit in ParnaSys en geeft dit door aan de leerkracht.
Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 3 dagen of meer te kunnen melden zoals de school volgens de leerplichtwet verplicht is. Bovendien is een uitdraai direct beschikbaar voor de inspectie. Indien er opvallende zaken zijn, informeert de

administratief medewerkster de groepsleerkracht. De groepsleerkracht informeert indien nodig de directie (zie zorgwekkend verzuim).

In de klas

- De groepsleerkracht registreert het verzuim en checkt dit bij conciërge en/of administratie. Ook leerlingen die te laat komen worden door de groepsleerkracht geregistreerd.
- Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de conciërge of administratief medewerker contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
- Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan stuurt de administratief medewerker een standaardbrief "ongeorloofd verzuim" naar het huisadres.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is.
Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.
In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat.
Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan

de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) .

Afspraken op de Catamaran ten aanzien van verzuim

Bij te laat komen

- De conciërge, administratief medewerker of leerkracht noteert op de absentielijst dat de leerling te laat was. Bij binnenkomst wordt er gevraagd naar de reden van het te laat komen. Als dit op dat moment niet mogelijk is, dan spreekt de leerkracht de leerling aan op een vrij moment. Er wordt dan gevraagd naar de reden van het te laat komen.
- Als de leerling drie keer in een maand te laat gekomen is, krijgt uw kind een brief mee naar huis en wordt u per mail of telefoon als ouders/verzorgers op de hoogte gebracht. De leerkracht of medewerker legt aan de ouder uit:
 - het belang van op tijd komen uit
 - dat de eerste waarschuwingsbrief verstuurd gaat worden
 - dat bij te vaak te laat komen een melding bij de leerplichtambtenaar gedaan kan worden, omdat te laat komen ook een vorm van schoolverzuim is. Dit staat ook in de waarschuwingsbrief die de ouder ontvangt.
- Als de leerling hierna nog drie keer in een maand te laat komt, dan krijgt de directie een seintje van de administratief medewerker en belt naar de ouders.
- Als het te laat komen aanhoudt voert de directie op school een gesprek met de ouders/verzorgers.
- Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt, registreert de directie het ongeoorloofd schoolverzuim/te laat komen in het LAS (Leerling Administratie Systeem), tegelijkertijd stelt de directie de leerplichtambtenaar van de school op de hoogte en stuurt hem/haar de verzuimoverzichten (zo mogelijk digitaal) toe.

Bij ziekte

- Als een kind langer dan drie dagen ziek is, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met het kind en wordt afgesproken wanneer het kind weer op school komt.
- Als de afgesproken termijn verlopen is en het kind is nog niet op school, wordt opnieuw contact opgenomen. Bij twijfel informeert de groepsleerkracht de directie en/of de intern begeleider.
- Wanneer een kind driemaal wordt ziek gemeld in korte tijd wordt het verzuim besproken in het zorgbreedteoverleg. De schoolarts en/of de leerplichtambtenaar kunnen dan besluiten om het verzuim te behandelen:
- Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan er een beroep gedaan worden op 'de school voor zieke kinderen'. Dit instituut kan bijvoorbeeld een medewerker naar het huisadres sturen voor thuisonderwijs.
- Ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn worden door de leerplichtambtenaar behandeld.

Bij extra verlof

Extra verlof mag alleen worden toegekend voor: religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.

- De directeur neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar.
- Ouders moeten bij de administratief medewerker een verlofformulier ophalen en invullen. De directie geeft het extra verlof door aan de groepsleerkracht. Deze noteert het extra verlof in de groepsmap.
- Als het kind niet terug is na de afgesproken termijn, informeert de groepsleerkracht de directie. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim. De directie meldt het ongeoorloofd verzuim bij het LAS. (zie incidenteel ongeoorloofd verzuim).
- Tegelijkertijd stuurt de administratief medewerker het verzuimoverzicht en de verlofformulieren naar de leerplichtambtenaar.

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim

De directie stuurt een schriftelijke waarschuwing. In deze brief wordt verzocht om contact op te nemen met de directie.

Bij structureel ongeoorloofd verzuim

Bij het verstrijken van de wettelijke termijn van drie lesdagen van vier opeenvolgende weken ongeoorloofd verzuim, meldt de directie het verzuim aan het LAS. Tegelijkertijd stuurt de directie een verzuimoverzicht aan de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

Bij zorgwekkend verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

De groepsleerkracht informeert de directie. Dit kan leiden tot het direct inschakelen van de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werkster, politie of leerplichtambtenaar. De directie stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte. Indien nodig wordt het verzuim besproken in het zorgbreedteoverleg (ZBO), waarbij de leerplichtambtenaar aanwezig is.

Verzuimregistratiesysteem

De administratief medewerker of de conciërge voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in (ParnasSys). Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van drie dagen of meer onverwijld te kunnen melden zoals volgens de leerplichtwet verplicht is. Indien er opvallende zaken zijn, informeert de administratief medewerkster de groepsleerkracht. De groepsleerkracht informeert indien nodig de directie (zie zorgwekkend verzuim).

Dossiervorming

Als er gesprekken worden gevoerd met ouders m.b.t. verzuim, dan wordt gebruik gemaakt van een ouder-gespreksformulier. Dit formulier wordt in de zorgmap en/of het leerlingdossier bewaard. Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de administratief medewerker. De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem (ParnasSys). Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.

Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd.

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl

Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

AMOS maakt het verschil

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken circa 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 28 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.